

**SÍNTESIS EJECUTIVA DEL PLAN DE DESARROLLO  
INSTITUCIONAL 2022-2025 DE LA UNIDAD  
ACADÉMICA PREPARATORIA JUAN JOSÉ RÍOS**

**ASPIRANTE A LA DIRECCIÓN:**

**LIC. PABLO JAVIER MORENO LUQUE**

## INDICE

	Pág.
Introduccion -----	03
Misión -----	03
Visión.-----	03
Diagnóstico Integral -----	04
Planta docente-----	04
Oferta Educativa -----	04
Matricula-----	04
Actividades de Docencia-----	05
Gestión administrativa y Académica -----	05
Objetivos y metas de desarrollo -----	05
Área Académica -----	05
Área Administrativa-----	09
Área de Gestión y Gobierno -----	10
Propuestas Generales -----	12

## **Introducción**

Con el presente Plan de Desarrollo para la Preparatoria Juan José Ríos, se aspira a contar con la herramienta, que permita orientar la operatividad de criterios instructivos y formativos en la integración del quehacer general y particular de nuestro centro educativo, en el entendido que las acciones de corto y mediano plazo, sentarán las bases de proyección hacia la aplicación de una política académica y administrativa que le retribuya a la sociedad parte de lo que ha invertido en educación. Por ello, la docencia, la extensión de la cultura y el deporte, así como la gestión y administración del quehacer escolar, visto y considerado en conjunto, por servicio y/o beneficio, son actividades que en el presente Plan de Desarrollo están orientadas para atender la esencia de los contenidos académicos y enlazados o derivadas del Plan de Desarrollo Institucional con visión de futuro 2025.

### **Misión**

“El subsistema de bachillerato de la universidad autónoma de Sinaloa, tiene como misión la formación integral de bachilleres poseedores de una cultura general básica y de una actitud responsable hacia los demás, consigo misma y con el medio, que contribuya a su desarrollo personal a través de la continuación de sus estudios del nivel superior y/o la incorporación a la vida laboral de manera eficiente y con compromiso social.”

### **Visión**

“La visión de la preparatoria Juan José Ríos es la de fortalecer el modelo educativo y académico de manera continua, que permita contar con un amplio reconocimiento en la sociedad. Por lo que la base de este modelo es la certificación de todos los procesos académicos y administrativos, la calidad y pertinencia de sus programas educativos así mismo la capacitación de docentes, al tiempo que se habilite la formación integral de los estudiantes, apoyándose en la destacada aportación de sus actividades culturales y artísticas para la promoción y preservación de la identidad regional y nacional”

## DIAGNÓSTICO INTEGRAL Y ESTRATÉGICO DE LA PREPARATORIA “JUAN JOSÉ RÍOS”

Para dar cumplimiento y poder proyectar su quehacer académico es necesario conocer previamente cual es la situación que guarda esta Unidad Académica, por lo que en este apartado se muestran algunos datos que dan cuenta de los rubros de funcionamiento más importantes, y se emiten complementariamente juicios de valor, para sustentar la propuesta operativa que se describe en los puntos posteriores.

**Planta docente.** La Preparatoria Juan José Ríos, cuenta actualmente con una planta académica de 47 profesores.

Contamos con 35 maestros certificados en competencias docentes de la Educación Media Superior (CERTIDEMS), y 2 no cuentan con CERTIDEMS ni PROFORDEMS.

**Personal Administrativo:** La Preparatoria Juan José Ríos cuenta con un personal de 18 en total, de los cuales la mayoría entraron al apoyo de la beca.

**Oferta educativa.** Actualmente esta unidad académica oferta los planes de estudio: Plan 2018 primero, segundo y tercero.

### Matricula

Grado	TURNO			Total
	Matutino	Vespertino		
1	264	66		330
2	173	57		230
3	NA	144		144
Suma	437	267		704

Comportamiento de la matricula (fuente servicios escolares).

**Actividades de docencia.** Esta unidad académica opera con un programa de tutorías (PIT) el cual atiende el 100 % del total de alumnos inscritos en esta unidad académica.

Las actividades extracurriculares como el deporte y la cultura cuentan con un programa formal y están debidamente planeadas, entre las más importantes están: béisbol, fútbol, básquetbol, voleibol, pintura, taller literario.

**Gestión administrativa y académica.** La estructura administrativa presenta un orden jerárquico encabezado por el H. Consejo Técnico, seguido por el Director y las Secretarías Académica y Administrativa, en tercer nivel se encuentran los departamentos; Tutorías, Orientación Educativa, Control escolar, Servicio social, encargado del Centro de Cómputo, Cultura y Servicios, Bibliotecas, Coordinaciones de turno y Coordinaciones de cada academia.

## **OBJETIVOS Y METAS DE DESARROLLO.**

### **Área académica**

<b>Eje I. Formación académica en la era digital</b>	
<b>Objetivo estratégico:</b> Contribuir a la ampliación de la cobertura a partir de la consolidación de modalidades educativas no escolarizadas.	
<b>ESTRATEGIA</b>	<b>METAS</b>
Fortalecer y ampliar la cobertura de la oferta educativa semiescolarizada.	Ampliar la cobertura de la oferta educativa semiescolarizada en dos grupos en nuestra Unidad Académica en el ciclo escolar 2022-2023.
<b>Objetivo estratégico:</b> Contar con una planta académica formada, capacitada y actualizada en su campo disciplinario, en pedagogía y en gestión académica, uso cotidiano de las TIC y las tecnologías del aprendizaje.	
<b>ESTRATEGIA</b>	<b>METAS</b>

Fortalecer el programa integral de formación y actualización docente para incentivar la consolidación de enfoques pedagógicos Centrados en el estudiante.	Cursos en las UA del nivel bachillerato, disciplinaria y capacitación docente. Formación y actualización docente integral (pedagógico, disciplinar y uso de TIC
Promoción de la participación de los estudiantes, apoyados por docentes y asesores, en programas de educación continua	Desarrollar cursos en línea para los planes de estudio vigentes que promuevan el aprendizaje autónomo, el emprendimiento, la creatividad y la Participación en la investigación.
Certificación de la planta académica	Cursos en línea y presencial por la DGEP
<b>Objetivo estratégico:</b> Fortalecer el PIT, y OE.	
<b>ESTRATEGIA</b>	<b>METAS</b>
Fortalecer el Programa de Asesores Pares.	Constitución de la Red de Asesores Pares en la unidad académica en el mes de marzo de 2023
Atención a estudiantes con necesidades educativas especiales	Realizar un taller de integración a la comunidad escolar entre profesores, estudiantes y administrativos en abril de 2023.
<b>Objetivo estratégico:</b> Modernizar la infraestructura y equipo de apoyo para la formación integral del estudiante.	
<b>ESTRATEGIA</b>	<b>METAS</b>
Modernizar el mobiliario	Actualización e incremento del mobiliario de la UA durante el ciclo escolar 2022-2023.
<b>Objetivo estratégico:</b> Asegurar la atención integral a las necesidades de desarrollo del estudiante, fortaleciendo los Departamentos de OE, y Tutorías.	
<b>ESTRATEGIA</b>	<b>METAS</b>

Diversificar las acciones de orientación para el desarrollo integral del estudiante.	Implementación permanente de las acciones del Programa Integral de Prevención de Adicciones a partir de enero de 2023.
Incorporar cursos y talleres de inclusión, equidad de género y de preservación del medio ambiente.	Para inicios del 2023 se cumplirá con el taller de inclusión y equidad de género.

**Objetivo estratégico:** Mejorar la práctica docente a través de la evaluación, formación sistemática y el trabajo colegiado.

ESTRATEGIA	METAS
Aprovechar las TIC's para el desarrollo de programas de formación permanente de los docentes	Certificación del 100% de profesores del diplomado en competencias PROFORDEMS CERTIDEMS para 2024
Fortalecer el trabajo colegiado de docentes	Conformar las Academias al 100% para Junio de 2023.

**Eje III. Extensión Universitaria y Difusión Cultural.**  
**Objetivo estratégico:** Consolidar el quehacer cultural, científico, deportivo y de prestación de servicios

ESTRATEGIA	METAS
Consolidar festivales y celebraciones culturales en nuestra unidad académica.	Organizar al cierre de cada semestre un festival cultural.
Realizar talleres de creación literaria y de promoción de la lectura	Un evento por año para el fomento de la lectura en nuestros estudiantes
Consolidar eventos deportivos en la UA y mantener el apoyo al	Organizar eventos deportivos al interior y exterior de nuestra unidad académica, eventos

deporte como parte de una formación integral.	intramuros, gestionar para septiembre del 2023 la infraestructura para las canchas de futbol, basquetbol y vóley.
<b>Eje IV. Gestión y Administración de Calidad.</b> <b>Objetivo Estratégico:</b> Fortalecer los procesos de gestión y evaluación de los programas universitarios para la mejora de su calidad.	
<b>ESTRATEGIA</b>	<b>METAS</b>
Aplicar planes de mejora continua en todas las áreas de nuestra Unidad Académica.	Formalizar y dar seguimiento al Plan de Mejora continua de la UAP a partir de enero de 2023.
<b>Objetivo estratégico:</b> Mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos de transparencia, la optimización de los recursos y la rendición de cuentas.	
Trasparencia, la austeridad y la rendición de cuentas.	Informar al final de cada semestre sobre la aplicación el recurso financiero con total transparencia ante la comunidad escolar.
<b>Objetivo estratégico:</b> Consolidar los procesos de gestión de la calidad	
Instrumentar programas de capacitación y/o actualización para el personal administrativo.	Ofrecer un curso de capacitación al personal administrativo durante el mes de julio de cada año
<b>Eje V. Vinculación Institucional y Compromiso Social.</b> <b>Objetivo general:</b> Promover la cultura del medio ambiente	
<b>ESTRATEGIA</b>	<b>METAS</b>
Llevar a cabo campañas de sensibilización sobre la importancia de la conservación y cuidado de las áreas verdes	Establecer a partir de enero de 2023, Una campaña permanente de sensibilización sobre la importancia de la conservación y cuidado de las áreas verdes por parte del servicio social y

como elementos de calidad de vida.	con apoyo de los profesores que imparten materias con ese tipo de contenido.
Poner señalamientos en la institución para el cuidado del medio ambiente.	Aplicar Señalización (impacto visual) a partir de enero de 2023
<b>Objetivo general:</b> Diseñar estrategias que nos permitan la inclusión de la planta docente y administrativa, en los programas de valores y desarrollo humano.	
<b>ESTRATEGIA</b>	<b>METAS</b>
Diplomado en valores	Promover que los docentes, administrativos y padres de familia cursen este diplomado.
Diplomado en Valores II	Promover la incursión de los maestros que culminaron el primer diplomado en valores, al segundo para fortalecer aún más este mismo.
Implementar el fomento de la cultura de la ética y el desarrollo de los valores entre la comunidad de la Unidad Académica.	Difusión de los valores, con la realización constante de talleres durante todo el ciclo escolar.
Diplomado en Desarrollo Humano	Promover que los docentes, y administrativos cursen el diplomado en desarrollo humano.

### Área administrativa

<b>Eje IV. Gestión y Administración de Calidad.</b>	
<b>Objetivo general:</b> Mejorar el desempeño de las funciones universitarias mediante un proceso integral de planeación estratégica y prospectiva, atendiendo los principios de ahorro y eficiencia del gasto.	
<b>ESTRATEGIA</b>	<b>METAS</b>

Elaborar y aplicar en marcha proyectos institucionales que atiendan los problemas estructurales	En abril del 2023, se trabajara una propuesta institucional para la solución de problemas estructurales, abatir el déficit de infraestructura física y de nuevas tecnologías.
Fomentar y consolidar la transparencia académica y financiera	En el mes de junio se conformara una comisión de regulación y control del patrimonio universitario.
Optimizar el gasto operativo	Elaborar mensualmente un programa para el gasto operativo
Mejorar la asignación del presupuesto en función de prioridades institucionales	En el mes de enero del 2023 se elaborara un programa de prioridades en la UA.
<b>Objetivo general:</b> Diversificar e implementar las normas ISO	
<b>ESTRATEGIA</b>	<b>METAS</b>
Implementar instrumentos de evaluación y seguimiento a las áreas de riesgos y oportunidades	Apoyar en el diseño 100% de los mecanismos para implementar los sistemas de seguimiento a las áreas de riesgo y oportunidades.

### Área de Gestión y gobierno

<b>Eje IV. Gestión y Administración de Calidad.</b>	
<b>Objetivo general:</b> Mejorar el desempeño de las funciones universitarias mediante un proceso integral de planeación estratégica y prospectiva, atendiendo los principios de ahorro y eficiencia del gasto.	
<b>ESTRATEGIA</b>	<b>METAS</b>

Considerar los procesos organizacionales académicos – administrativos.	Se atenderá de manera inmediata la socialización de la aplicación del manual de funciones.
Llevar a cabo un proceso de elaboración, seguimiento y evaluación.	Se elaborara y difundirá para el mes de diciembre del 2023, el POA.
Favorecer la productividad del personal al servicio de la universidad.	Elaborar y poner en marcha para el mes de febrero una propuesta para la mejora de las condiciones de trabajo
Mejorar las condiciones de infraestructura y equipo ya instalado para apoyo del desarrollo institucional	En el mes de marzo del 2023 se elaborara un diagnóstico de usos de espacios físicos.  Mantener programa de construcción y mantenimiento correctivo y preventivo de manera permanente.
<p><b>Eje VI. Transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas.</b>  <b>Objetivo general:</b> Mejorar el desempeño de las funciones universitarias mediante un proceso integral de planeación estratégica y prospectiva, atendiendo los principios de ahorro y eficiencia del gasto.</p>	
<b>ESTRATEGIA</b>	<b>METAS</b>
Asegurar que los órganos colegiados de gobierno sean participativos, representativos e incluyentes	Elaborar un programa en el mes de marzo del 2023 para las reuniones periódicas del H. consejo Técnico, así como la socialización de documentos, acuerdos y su seguimiento.
Garantizar que el funcionamiento de la UA se rija conforme a su normatividad	Al inicio de cada ciclo escolar se aplicaran y publicaran su normatividad, realizando una campaña de sensibilización a la comunidad universitaria.

## PROPUESTAS GENERALES.

### AREA ACADEMICA

**OBJETIVO:** FORTALECER EL DESEMPEÑO ESTUDIANTIL Y DISMINUIR LOS INDICES DE DESERCION.

INDICADOR	METAS	RESPONSABLES
Atención integral a estudiantes	Aplicar un estudio socioeconómico al 100% de los estudiantes al inicio de cada ciclo escolar	Control Escolar/Dirección
	Aplicar la herramienta del perfil de ingreso, diagnóstico intermedio y final, perfil de egreso.	Secretaria Académica
	Atender al 100% de los estudiantes con tutorías al 2023	Secretaria Académica/Dirección
	Establecer un Programa de Asesorías Académicas para marzo de 2023	Secretaria Académica/Dirección
	Identificar asignaturas de mayor reprobación para instrumentar estrategias remediales antes de concluir cada período escolar.	Control Escolar/Academias
	Formalizar el Programa de Asesores Par en enero de 2023	Secretaria Académica/Dirección
	Constituir el Programa Enlace Familia-Escuela en el primer semestre de 2023	Dirección
	El 100% de los estudiantes tendrán acceso a la cultura y el deporte. Actividades artísticas y culturales	Dirección
	A mediados de 2023 se tendrá un diagnóstico de resultados del impacto del SS en el estudiante	Secretaria Académica/dirección, servicio social.

**OBJETIVO: PROMOVER EL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LOS PROFESORES**

<b>INDICADOR</b>	<b>METAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Desarrollo Académico	Taller de actualización pedagógica y disciplinaria a profesores, gestión permanente.	Secretaria Académica/Dirección
	Taller de actualización y capacitación a tutores al final de cada ciclo escolar	Secretaria Académica/Dirección
	El 100% de los profesores estarán en CERTIDEMS fines del 2024	Secretaria Académica/Dirección

**OBJETIVO: CERTIFICACION DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS NOM ISO 21001:2018**

<b>INDICADOR</b>	<b>METAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Certificación NOM ISO 21001:2018	2023 la UAP JJR tendrá sus procesos académicos y administrativos bajo la NORMA ISO 21001:2018	Dirección/ Secretaria Académica y Secretaria Administrativa

**AREA ADMINISTRATIVA Y DE INFRAESTRUCTURA**

**OBJETIVO: REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL AMBIENTE EDUCATIVO**

<b>INDICADOR</b>	<b>METAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Mejoramiento de laboratorios, talleres, biblioteca y departamentos.	Gestionar los recursos para la adquisición de equipo y remodelación del laboratorio de Ciencias a inicios de 2023	Dirección/Secretaria Administrativa

	Atender al 100% las necesidades de los estudiantes en el Centro de Cómputo a inicios de 2023	Dirección/Secretaria Administrativa
	Remodelación de los espacios de cultura y deporte para el servicio y atención a estudiantes para mediados de 2024	Dirección/Secretaria Administrativa
	Gestionar la construcción de una techumbre para fines de 2024	Dirección
	Implementar filtros permanentes, del uso de cubre bocas, gel antibacterial y sanitización de espacios comunes.	Secretaria Administrativa
	Gestionar el término de la cerca perimetral, de nuestra unidad académica, para cerrar completamente el terreno.	Dirección
	Adecuar los espacios de la Unidad, para personas con capacidades diferentes durante los primeros meses de 2023	Dirección/Secretaria Administrativa
	Diseñar un Programa de Mantenimiento de instalaciones y/o adquisición de equipo de la UAP	Dirección
	Revisión de OE, Tutorías Y Servicio Social, resultados.	Secretaria Académica.
	Rehabilitación de los baños de personal y de uso de estudiantes.	Dirección/Secretaria Administrativa
	Gestión de la construcción de una bodega de resguardo de equipo y materiales.	Dirección / Secretaria Administrativa
	Rehabilitación de la sala de maestros, con el equipamiento para el trabajo colegiado.	Secretaria Administrativa
	Gestionar un área de usos múltiples deportivos y culturales, en el espacio que ocupa la anterior casa de la cultura.	Dirección

## ÁREA GESTIÓN Y GOBIERNO

**OBJETIVO:** IMPULSAR UNA POLÍTICA DE GESTIÓN Y GOBIERNO INCLUYENTE.

INDICADOR	METAS	RESPONSABLES
Mejora continua de la Gestión Institucional	Implementar y socializar el manual de funciones	Dirección/Secretaria Administrativa
	Registro de Asistencia y Avance programático en la página Institucional normalidad mínima.	Dirección/Secretaria Académica / Secretaria Administrativa
	Elaboración de POA en diciembre	Dirección/Secretaria Administrativa
	Elaboraciones de Reportes Trimestrales	Dirección
	En marzo del 2023 se elaborara el programa de capacitación para el personal Académico	Dirección/Secretaria Administrativa
	Se realizara el diagnostico en Enero del 2023 de los espacios físicos	Dirección/Secretaria Administrativa
	Realizar y/o actualizar cada semestre el plan de mantenimiento de la UA	Dirección/Secretaria Administrativa
	Establecer reuniones cada fin de mes con el personal administrativo, revisión de los trabajos y del desempeño.	Dirección/Secretaria Administrativa
	Gestionar la capacitación permanente del personal administrativo de la UAP para 2023 Dirección	Dirección/Secretaria Administrativa
	Mantenimiento de la cerca perimetral de la UA.	Dirección/Secretaria Administrativa
	Reconocimiento al personal administrativo por su trabajo, promover bajo un análisis el desempeño	Dirección/Secretaria Administrativa

